

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0002356 del 28/05/2021
02-B10 (Uscita)

Toritto, 28 maggio 2021

Ai signori docenti Scuola Secondaria di I Grado
Tramite RE Argo e Sito istituzionale sezione-docenti

Oggetto: A.S. 2020/21: adempimenti di fine anno.

Si pongono alla conoscenza delle SS.LL., gli adempimenti di fine anno obbligatori da esperire entro il giorno 11 giugno p.v.:

CLASSI PRIME E SECONDE.

1. Predisporre, a cura del docente Coordinatore, la Relazione Finale Coordinata elaborata per il corrente anno scolastico e pubblicarla in Argo, sezione Bacheca, per la presa visione da parte dei docenti del Consiglio di classe. La stessa deve essere archiviata nel registro elettronico, sezione Didattica/Programmazione didattica.
2. Predisporre, a cura dei docenti di sostegno, la relazione finale del progetto educativo individuale elaborato per gli alunni in situazione di handicap, da consegnare in segreteria entro sabato 12 giugno.
3. Predisporre, a cura di ogni docente, la Relazione Finale del Piano Educativo e Didattico svolto per ciascuna disciplina in formato PDF da inserire nel RE (sezione Didattica/Programmazione didattica).

CLASSI TERZE.

4. Predisporre, a cura del docente Coordinatore, la Relazione Finale Coordinata per il corrente anno scolastico e pubblicarla in Argo, per la presa visione da parte dei docenti del Consiglio di classe. La stessa deve essere archiviata nel registro elettronico, sezione Didattica/Programmazione didattica.
5. Predisporre, a cura dei docenti di sostegno, la relazione finale del progetto educativo individuale elaborato per gli alunni in situazione di handicap, da allegare al verbale del Consiglio di Classe.
6. Predisporre, a cura di ogni docente, la Relazione Finale del Piano Educativo e Didattico svolto per ciascuna disciplina in formato PDF da inserire nel RE (sezione Didattica/Programmazione didattica).
7. Ogni docente deve redigere il Piano Didattico Disciplinare, in formato PDF, che deve essere allegato nel RE (Sezione Didattica/Programmazione didattica). In sede di scrutinio, inoltre, ogni docente dovrà consegnare una copia del suddetto documento al docente coordinatore di classe. Quest'ultimo, infine, allegherà i documenti nel Registro Verbali della Classe.
8. I docenti di Arte e Tecnologia delle classi terze, in considerazione della situazione pandemica, potranno presentare gli elaborati realizzati dagli alunni delle classi terze, individualmente o in gruppo.
9. Preparare, a cura dei Docenti Coordinatori di classe, la Relazione per l'Esame di Stato

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

conclusivo del I grado di istruzione. La stessa sarà approvata in sede di scrutinio e allegata al Verbale. Anche questo documento dovrà essere inserito (Formato PDF), nel RE (Sezione Didattica/Programmazione didattica).

Il coordinatore avrà cura di indicare, in sede di scrutinio, anche il consiglio orientativo per ciascun alunno ai fini delle future scelte.

10. Per gli alunni diversamente abili delle classi terze il docente di sostegno, sentiti tutti i docenti del C.d.cl., preparerà una relazione che sarà firmata dall'intero Consiglio in sede di scrutinio e che contemplici:

- la presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione dell'alunno
- la verifica del progetto educativo individualizzato elaborato nella dimensione triennale e il livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati.

La stessa è da consegnare in segreteria entro sabato 12 giugno.

I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante comunicazione degli esiti entro lunedì 14/06.

Inoltre, si precisa che:

1.I docenti referenti/responsabili dei vari progetti approvati nel Programma Annuale, e quindi finanziati, devono redigere una relazione dettagliata sull'attività svolta indicante: le iniziative realizzate, gli obiettivi conseguiti, l'elenco degli alunni partecipanti, i docenti coinvolti, le ore di insegnamento impegnate per l'intero progetto. Il registro del progetto, compilato in ogni sua parte, sarà consegnato alla prof.ssa Falcicchio entro il giorno 3 giugno.

2.I docenti nominati funzione strumentale devono redigere una relazione finale relativa all'area di assegnazione che contemplici i punti presenti nel decreto di nomina da presentare durante il collegio docenti.

3.Il registro elettronico di ogni docente deve essere compilato in tutte le sue parti entro e non oltre il 12/06/2021, giorno in cui sarà chiuso dopo le operazioni di scrutinio. Il D.S. procederà successivamente al relativo controllo e salvataggio. Se dal controllo risultassero parti non compilate, i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.

4.Il personale docente è invitato a produrre istanza intesa ad ottenere la concessione delle ferie da fruire nel periodo dal 01 luglio al 31 agosto 2021. L'istanza dovrà essere consegnata entro il 12 giugno all'assistente amministrativa sig.ra Pitagora.

5.Tutti i docenti sono invitati ad archiviare tutti gli elaborati del corrente anno scolastico nel repository della piattaforma GSuite for Education.

6. Si richiama, infine, l'attenzione dei docenti sul fatto che, per la validità delle operazioni di scrutinio, è obbligatoria la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993